Acolhimed by IMISTA

GERENTE E DONO

Google Agenda *e e-mail ao paciente.*

As consultas vão sozinhas para o Google Agenda de cada médico, e o paciente recebe um e-mail quando confirma ou desmarca. Tudo grátis.

PERFIL DE ACESSO	PARA QUEM	LEVA
Administração	Gerente e dono	3 minutos de leitura

ANTES DE COMEÇAR

Seu primeiro acesso. Em três minutos.

1. Você recebe da clínica um **link para criar a sua senha** (por WhatsApp ou e-mail). Ele vale por 72 horas e só funciona uma vez.
2. Abra o link, escolha uma senha **só sua** (pelo menos 8 caracteres, com letras e números) e salve.
3. Entre no endereço da clínica com o seu **e-mail ou usuário** e a nova senha.
4. Recomendado: em **Minha conta**, ligue a **verificação em duas etapas** (código no celular).
5. No celular, instale como aplicativo: no Android, menu ⋮ e **Instalar app**; no iPhone, Compartilhar e **Adicionar à Tela de Início**.

O seu perfil acessa

- Ajustes › Equipe e acessos: Ligar Google Agenda por profissional
- Ajustes › Mensagens: e-mail automático ao paciente
- Enviar e-mail de teste

Atenção

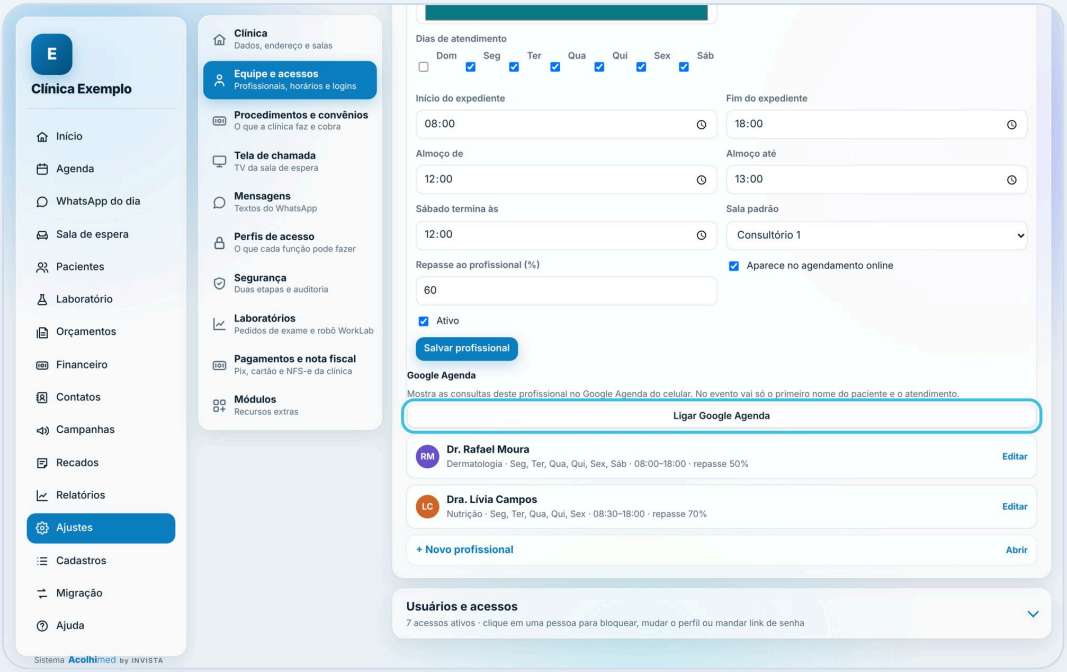
- O que mudar no Google Agenda não volta para o **Acolhi**med
- Só recebe e-mail quem tem e-mail no cadastro

Senha é pessoal. Ninguém da clínica nem do suporte vai pedir a sua senha. Esqueceu? Peça um novo link à gestão da clínica. Tudo o que você faz no **Acolhi**med fica registrado com o seu nome (LGPD).

As telas deste guia usam a **Clínica Exemplo**, com pacientes fictícios. Na sua clínica, os nomes serão os reais.

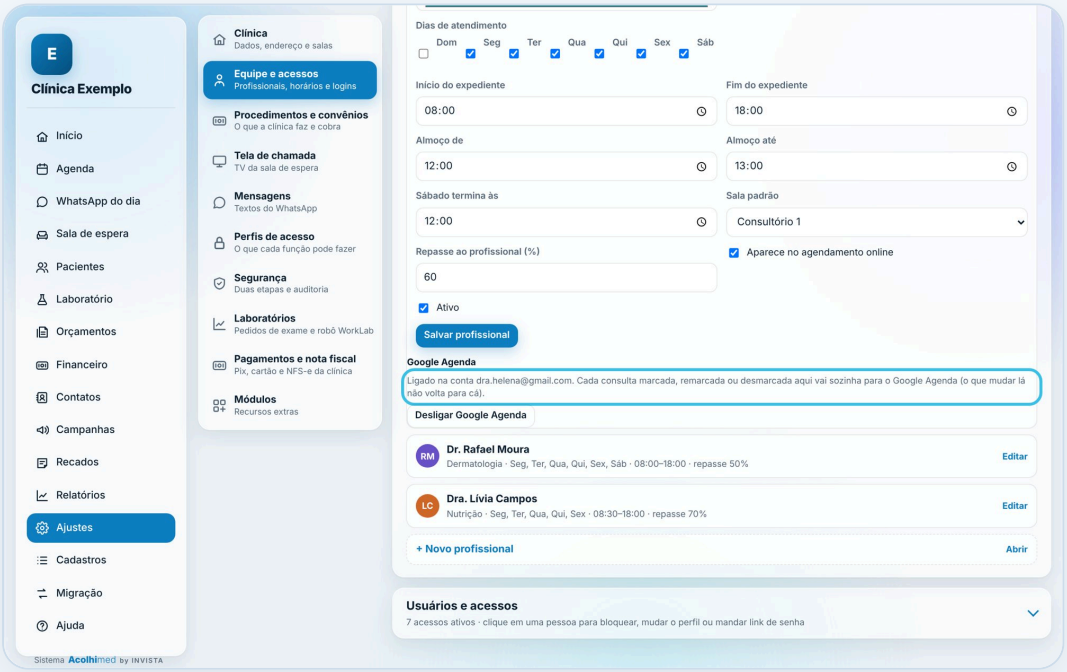
PASSO A PASSO

01 Ligar o Google Agenda do profissional



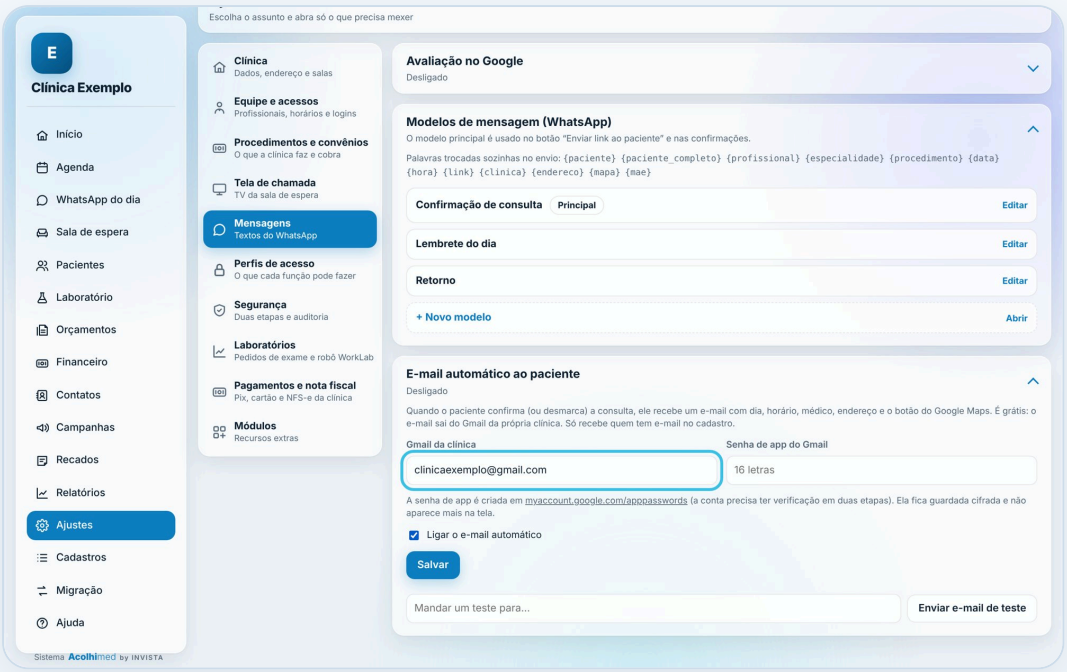
Em Ajustes › Equipe e acessos, abra o profissional e toque em "Ligar Google Agenda". Abre a tela do Google: o profissional escolhe a própria conta e aceita. Cada profissional liga a sua.

02 Google Agenda ligado



Depois de aceitar, aparece "Ligado na conta ...". Cada consulta marcada, remarcada ou desmarcada no **Acolhi**med vai sozinha para o Google Agenda do profissional; no evento vai só o primeiro nome do paciente e o atendimento. "Desligar Google Agenda" tira as consultas do Google.

03 Ligar o e-mail automático



Em Ajustes › Mensagens › "E-mail automático ao paciente", informe o Gmail da clínica e a senha de app do Gmail (16 letras, criada em myaccount.google.com/apppasswords; a conta precisa ter verificação em duas etapas). Marque "Ligar o e-mail automático" e salve. Depois use "Enviar e-mail de teste" para conferir.

PARA GUARDAR

Dicas rápidas. Para o dia render.

1. Cada profissional liga a própria conta Google.
2. A senha de app do Gmail tem 16 letras e exige verificação em duas etapas.
3. Mande um e-mail de teste para você antes de ligar.

Precisa de ajuda?

Fale primeiro com a gestão da sua clínica. Para dúvidas sobre o sistema, chame o suporte INVISTA pelo WhatsApp. Este guia tem um vídeo curto com o mesmo passo a passo.